

广州越秀金融控股集团股份有限公司

资产处置管理制度

第一章 总 则

第一条 为规范广州越秀金融控股集团股份有限公司（以下简称“越秀金控”）及下属企业的国有资产处置行为，依据《中华人民共和国企业国有资产法》《企业国有资产监督管理暂行条例》《企业国有资产交易监督管理办法》《广州市国资委监管企业境外国有资产交易监督管理试行办法》等法律法规、行政规章和《广州越秀金融控股集团股份有限公司公司章程》《广州越秀金融控股集团股份有限公司董事会议事规则》的规定，结合公司实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于越秀金控及广州越秀金融控股集团有限公司（以下简称“广州越秀金控”，与越秀金控并称“集团公司”）及下属企业（以下并称“金控集团”）。

本制度所称“下属企业”指集团公司直接或间接的全资、控股公司，以及通过其他方式获得实际控制权的企业。

越秀金控直接控股公司及其下属企业（包括广州资产管理有限公司及其下属企业、广州期货股份有限公司及其下属企业、广州越秀金控资本管理有限公司）报集团公司审批指上报越秀金控审批。

广州越秀金控直接控股公司及其下属企业，以及通过其

他方式获得实际控制权的企业（包括广州越秀融资租赁有限公司及其下属企业、广州越秀产业投资基金管理股份有限公司及其下属企业、广州越秀融资担保有限公司、广州越秀金融科技有限公司、越秀金融国际控股有限公司、广州越秀小额贷款有限公司）报集团公司审批指上报广州越秀金控审批。

第三条 本制度所称“资产处置行为”包括：

- （一）集团公司及下属企业的资产转让行为；
- （二）集团公司及下属企业增加注册资本的行为；
- （三）集团公司及下属企业账销案存资产的处置行为。

第四条 本制度所称“资产”包括：

（一）股权类资产：指集团公司及下属企业对企业各种形式出资所形成的权益。

（二）无形资产：指集团公司及下属企业持有的，不具有实物形态，对生产经营持续发挥作用且能带来经济利益的资产，如土地使用权、中国驰名商标、“老字号”等自主优势品牌、债权、经营权、技术、知识产权、品牌、商标等。不包括属于相关不良资产处置管理制度定义的不良资产¹。

（三）实物资产：指集团公司及下属企业持有的具有实物形态的资产，如房产、在建工程、生产设备等。

（四）其他类资产：上述资产类型以外的其他资产。

¹ 指风险分类属于集团公司相关信用资产风险分类管理办法后三类（即次级类、可疑类和损失类）的不良信用资产，或经董事会或总经理确定需要提升资产质量进行风险缓释的其他金融资产。

第五条 资产处置应遵循公开、公正、公平和竞争、择优的原则，严格按程序办理。

第六条 以下资产可以优先处置：

(一) 不良资产：包括难以收回的债权、长期没有回报的对外投资、已持续亏损或预计持续亏损的资产；

(二) 低效资产：通常指回报率低于银行同期贷款基准利率，且没有发展前景的资产；

(三) 处于市场价值高峰期，预计未来市价将逐渐走低的非核心资产；

(四) 出于发展战略调整或回笼资金考虑，需要进行处置的资产。

第七条 集团公司负责制定金控集团资产处置管理制度，明确审批管理权限；负责集团公司资产处置事项的组织实施、下属企业资产处置事项的指导和监督；负责按照规定权限对各类资产处置事项进行审批、审核或备案；负责集团公司各类资产处置事项全流程纸质文件和电子文档的整理存档。

下属企业负责落实本企业资产处置管理工作，明确审批管理权限；负责本企业资产处置事项的组织实施；负责按照规定权限对资产处置事项进行审批或审核；负责本企业各类资产处置事项全流程纸质文件和电子文档的整理存档。

第二章 资产转让

第八条 本制度所称“资产转让”是指将第四条所称股权类资产、无形资产、实物资产和其他类资产通过产权交易机构公开转让或以非公开协议方式进行转让的行为。

第九条 资产转让应做好可行性研究，作为决策重要依据。可行性研究报告应包含拟转让资产基本情况、转让原因及意义、转让方式、转让定价原则、转让成本收益分析等内容；转让方式为非公开协议转让的，可行性研究报告应补充采取非公开协议转让的必要性及受让方基本情况；转让涉及职工安置的，应当制定职工安置方案，该方案应当经职工代表大会或职工大会审议通过；涉及债权债务处理的，应包含相关解决方案并符合国家相关法律法规的规定。

第十条 资产转让的提出。一般情况下，集团公司直接持有的下属企业的股权类资产转让事项由集团公司战略管理部提出，集团公司的非股权类资产转让事项按照集团公司的部门职责由相应责任部门提出。下属企业的资产转让事项由下属企业负责提出，如需报集团公司审批事项，由下属企业负责向集团公司提出。

第十一条 资产转让的方式。

(一) 公开挂牌转让。集团公司及下属企业资产转让原则上应通过广东省唯一从事企业国有资产交易的机构—广东联合产权交易中心公开进行；注册地位于广东省外的下属企业的资产转让，可采取当地产权交易机构与广东联合产权交

易中心联合挂牌的方式进行转让。通过产权交易机构公开挂牌转让资产，原则上不得针对受让方设置资格条件，因特殊需要确需设置的，不得有明确指向性或违反公平竞争原则，所设资格条件相关内容应在资产转让信息披露前报市国资委备案。

(二) 非公开协议转让。在一定情形下，经有权审批机构批准，集团公司及下属企业资产转让可以通过非公开协议方式进行，具体如下：

1. 股权类资产。在两种情形下可以采取非公开协议转让的方式：（1）涉及主业处于关系国家安全、国民经济命脉的重要行业和关键领域企业的重组整合，对受让方有特殊要求，确需在国有独资、国有全资、国有控股企业之间转让股权类资产的；（2）集团公司及各级下属企业之间因实施内部重组整合进行股权类资产转让的。

2. 无形资产。在两种情形下可以采取非公开协议转让的方式：（1）集团公司及各级下属企业之间因实施内部重组整合进行无形资产转让的；（2）涉及特定行业的无形资产对外转让，确需在国有及国有控股企业、国有实际控制企业之间转让的。

3. 实物资产。在三种情形下可以采取非公开协议转让的方式：（1）集团公司及各级下属企业之间因实施内部重组整合进行实物资产转让的；（2）涉及特定行业的实物资产对外

转让，确需在国有及国有控股企业、国有实际控制企业之间转让的；（3）单笔账面原值且评估值低于 100 万元，或批次账面原值且评估值低于 500 万元（单笔或批次账面原值且评估值均需低于所在企业总资产的 5%）的实物资产对外协议转让给非国有主体的。

第十二条 资产转让的审批。

（一）股权类资产转让事项的审批

1. 集团公司直接持有的下属企业的股权类资产转让事项，会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，由集团公司党委会前置研究讨论，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批。

2. 下属企业所持有的下一级企业的股权类资产转让事项，按下列权限和程序进行审批：

（1）公开挂牌转让事项：均需报集团公司审批。会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按下列权限和程序进行审批：①单笔账面价值或评估值 3,000 万元以上的，由集团公司党委会前置研究讨论，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批；②单笔账面价值或评估值 1,000 万元以上、3,000 万元以下的，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事长审批；③单笔账面价值或评估值 1,000 万元以下的，经集团公司总经理审核后，报集团公司董事长审批。

(2) 非公开协议转让事项：均需报集团公司审批。会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按下属企业所持有的下一级企业的股权类资产公开挂牌转让事项的审批权限进行审批。

(二) 无形资产转让事项的审批

1. 土地使用权。根据《关于规范我市国有企业土地资产处置的指导意见》相关规定，集团公司及下属公司涉及土地使用权的转让事项均需报集团公司董事会审批。集团内部审批流程为：会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，由集团公司党委会前置研究讨论，并经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批。

2. 中国驰名商标或“老字号”等自主优势品牌。集团公司及下属公司涉及中国驰名商标或“老字号”等自主优势品牌的转让事项均需报集团公司董事会审批。集团内部审批流程为：会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，由集团公司党委会前置研究讨论，并经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批。

3. 债权、经营权、技术、知识产权、品牌、商标等其他无形资产。集团公司及下属企业涉及其他无形资产的转让事项，按下列权限和程序进行审批：

(1) 公开挂牌转让事项：均需报集团公司审批。会集

团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按下列权限和程序进行审批：①单笔账面价值或评估值 3,000 万元以上的，由集团公司党委会前置研究讨论，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批；②单笔账面价值或评估值 1,000 万元以上、3,000 万元以下的，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事长审批；③单笔账面价值或评估值 1,000 万元以下的，经集团公司总经理审核后，报集团公司董事长审批。

（2）非公开协议转让事项：均需报集团公司审批。会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按其他无形资产公开挂牌转让事项的审批权限进行审批。

（三）实物资产转让事项的审批。集团公司及下属企业实物资产转让事项，按下列权限和程序进行审批：

1. 公开挂牌转让事项：集团公司实物资产公开挂牌转让事项，均需报集团公司审批；下属企业实物资产公开挂牌转让事项，单笔账面价值或评估值 500 万元以上的，需报集团公司审批。

报集团公司审批的事项，会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按下列权限和程序进行审批：①单笔账面价值或评估值 3,000 万元以上的，由集团公司党委会前置研究讨论，经集团公司总经理

办公会审议后，报集团公司董事会审批；②单笔账面价值或评估值 1,000 万元以上、3,000 万元以下的，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事长审批；③单笔账面价值或评估值 1,000 万元以下的，经集团公司总经理审核后，报集团公司董事长审批。

2. 非公开协议转让事项：均需报集团公司审批。会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按实物资产公开挂牌转让事项的审批权限进行审批。

第十三条 资产转让报批需提交的材料。

(一) 公开挂牌转让。企业通过产权交易机构公开挂牌转让资产的，报批需提供下列文件：1.关于转让的请示；2.相关决策文件；3.可行性研究报告（具体内容见第九条）；4.转让标的资产评估报告初稿；5.转让方和转让标的企业（或资产）的国有产权登记表及相关产权证明；6.其他必要文件。

(二) 非公开协议转让。企业采取非公开协议方式进行资产转让的，报批需提供下列文件：1.关于转让的请示；2.相关决策文件；3.可行性研究报告（具体内容见第九条，含采取非公开协议方式转让的必要性及受让方基本情况）；4.转让标的审计报告、资产评估报告及其核准或备案文件；5.拟签订的资产转让协议；6.转让方、受让方和转让标的的国有产权登记表及相关产权证明；7.外部律所、金控集团法律顾问或

集团公司法律合规部门出具的法律意见书（涉及需报市国资委审批的事项，需提供外部律所出具的法律意见书）；8.其他必要文件。

第十四条 资产转让的定价。转让方应当委托具有相应资质的中介机构对转让标的进行审计和评估。对于按照有关法律法规要求必须进行资产评估的转让事项，转让价格（含在产权交易机构首次挂牌底价或协议转让价格）原则上不得低于经核准或备案的资产评估结果。

以下情形的资产转让价格可以经核准或备案的资产评估结果或最近一期审计数为基础确定，且不得低于评估结果或审计数：金控集团内部实施重组整合，转让方和受让方为集团公司及其直接或间接全资拥有的子企业。

涉及参股权转让不宜单独进行专项审计的，转让方应当取得转让标的企业最近一期年度审计报告。

第十五条 转让价款的支付。资产转让价款原则上应当一次性付清。对于金额较大、一次性付清确有困难的股权类资产转让，可以采取分期付款的方式。采用分期付款方式的，首期付款不得低于总价款的 30%，且需在合同生效之日起 5 个工作日内支付；其余款项应当提供转让方认可的合法有效担保，并按同期银行贷款利率支付延期付款期间的利息，付款期限不得超过 1 年。

第三章 企业增资

第十六条 本制度所称“企业增资”是指集团公司及下属企业增加注册资本的行为。

如增资不导致标的企业股权结构发生变动的，审批程序按相关投资管理制度规定执行。

第十七条 企业增资应当符合金控集团整体发展战略，做好可行性研究，制定增资方案。增资方案应包含增资企业基本情况、股权结构现状、拟募集资金的用途、拟募集资金金额及增资后的企业股权结构、投资方应具备的资格条件、选择标准和遴选方式等。增资后企业的股东数量应当符合国家相关法律法规的规定。

第十八条 企业增资的提出。集团公司的增资事项，由集团公司战略管理部负责提出；下属企业的增资事项由增资企业负责提出，按相关制度规定和审批权限报集团公司审批。

第十九条 企业增资的方式。

(一) 公开挂牌增资。一般情况下，企业增资应通过产权交易机构对外披露信息公开征集投资方，信息披露时间不得少于 40 个工作日。通过资格审查的意向投资方数量较多时，可在产权交易机构的协助下，采用竞价、竞争性谈判、综合评议等方式进行投资方多轮遴选。增资企业董事会或股东会应以资产评估结果为基础，结合意向投资方的条件和报价等因素审议选定投资方。

(二) 非公开协议增资。集团内部的增资事项在三种情形

下，经有权审批机构审批，集团公司及下属企业增资可以采取非公开协议增资方式进行：（1）集团公司直接或指定其控股、实际控制的其他各级子企业参与集团下属企业增资；（2）企业债权转为股权；（3）企业原股东增资。

第二十条 企业增资的审批。

如增资导致标的企业股权结构发生变动，按下列权限和程序进行审批：

（一）集团公司的增资事项，会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，由集团公司党委会前置研究讨论，并经集团公司总经理办公会、董事会审批。

（二）下属企业的增资事项。增资事项上报集团公司后，会集团公司战略管理部、风险管理与法务合规部、财务中心等职能部门意见后，按下列权限和程序进行审批：

1. 增资总额在 3,000 万元以上的，由集团公司党委会前置研究讨论，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事会审批；

2. 增资总额在 3,000 万元以下的，经集团公司总经理办公会审议后，报集团公司董事长审批。

第二十一条 企业增资报批需提交的材料。

（一）公开挂牌增资。通过产权交易机构公开征集投资方的增资事项，报批需提供下列文件：1.关于增资的请示；2.

增资的有关决议文件；3.增资方案（具体内容见第十七条）；4.增资企业的资产评估报告初稿；5.增资企业的国有产权登记表；6.其他必要文件。

（二）非公开协议增资。采取非公开协议方式的增资事项（不含原股东同比例增资事项），报批需提供下列文件：1.关于增资的请示；2.增资的有关决议文件；3.增资方案（具体内容见第十七条）；4.采取非公开协议方式增资的必要性以及投资方情况；5.增资企业审计报告、资产评估报告及其核准或备案文件；6.增资协议；7.增资企业产权登记表（证）；8.外部律所或集团法律顾问出具的法律意见书（涉及需报市国资委审批的事项，需提供外部律所出具的法律意见书）；9.其他必要文件。

第二十二条 企业增资的定价。企业增资在完成决策批准程序后，应由增资企业负责委托中介机构对其开展审计和评估，增资价格原则上不得低于评估价。以下情形可以依据资产评估或最近一期审计报告确定增资价格：1.增资企业原股东同比例增资；2.国有控股或国有实际控制企业对其独资子企业增资。

第四章 账销案存资产处置

第二十三条 本制度所称“账销案存资产”是指集团公司及下属企业已根据国家有关政策规定认定了资产损失的实物资产、不良债权、对外投资及其他权益性的资产。认定

资产损失的情形具体包括：

(一) 企业在进行清产核资、改制、产权转让、资产剥离等活动中，经市国资委批准已在企业权益核销的资产损失；

(二) 企业在日常经营管理中，根据国家有关财务会计制度已在企业当期损益处理的资产损失。

第二十四条 账销案存资产的管理。已批准核销的账销案存资产应进行专项管理，要设置专用的备查簿，逐项登记损失发生时间，批准核销时间，并跟踪处理回收情况。实物资产应妥善保管和保存资产清单，做好登记造册工作，派专人管理；权益性和债权性不良资产应妥善保管权属证明、账册、凭证、法律文件等有关资料，做到账销案存。

第二十五条 处置账销案存资产应制定处置方案（内容包括处置资产范围、处置方式、处置底价、时间安排等），并经资产所属企业董事会或总经理办公会审核。账销案存资产处置事项的审批权限参照本制度第十二条执行。

第二十六条 账销案存资产处置方式。单笔原账面价值在 50 万元以上的，原则上应通过广东联合产权交易中心进行公开转让，严禁场外交易。实物资产的信息公告期为 7 个工作日，对外投资和债权的信息公告期为 20 个工作日。

单笔原账面价值在 50 万元以下的，经资产所属企业董事会或总经理办公会同意可选择在场外交易，但应采取拍卖、竞标、竞投等有利于竞争的交易方式。经市场发动只产生一

个受让方的，经资产所属企业董事会或总经理办公会决定，可以采取协议转让的交易方式。

第二十七条 账销案存资产处置底价可由资产所属企业委托评估机构评估后，经企业董事会或总经理办公会参考评估结果确定；也可由该企业组织质量、技术、财务等部门或人员进行综合评价后，经该企业董事会或总经理办公会确定。

第二十八条 企业应及时将账销案存资产的处置收益在企业损益中反映，不得在账外反映和形成账外资产。

第五章 资产处置的监督检查

第二十九条 各下属企业不得为规避集团公司审批所设定的金额限制而将单项资产处置分拆处理。

第三十条 集团内部工作人员在资产处置工作中，滥用职权、收受贿赂或处理不当，造成损失的，视情节轻重给予处分或处罚；造成国有资产损失的，相关责任人员应当承担赔偿责任；构成犯罪的，应移送司法机关依法处理。

第三十一条 社会中介机构在为集团公司及下属企业提供审计、资产评估和法律服务中存在违规执业行为的，有关企业应及时报告集团公司并不得再委托其开展相关业务；情节严重造成国有资产损失的，应将有关情况通报其行业主管部门并移送司法机关依法处理。

第三十二条 建立资产处置信息汇报制度。集团公司及各下属企业资产处置事项牵头部门，应于每季度首月5日前

将上一季度资产处置项目完成情况报送集团公司战略管理部。

第三十三条 建立资产处置档案同步管理及逐级报备机制。

(一) 资产处置与档案处置同步推进。按照《国有企业资产与产权变动档案处置办法》等有关规定，发生资产处置事项的企业是相关档案处置工作的责任主体，相关档案处置工作应纳入资产处置工作业务流程，确保档案处置工作必要的人、财、物保障，做到资产处置工作同步推进。资产处置事项涉及档案归属与流向的，应在有关合同中明确有关责任条款，编制档案处置方案，并向上一级档案主管部门报备。

(二) 资产处置档案应逐级报备。按照“谁处置、谁归档”的原则，发生资产处置事项的企业应按要求做好资产处置过程中形成的文件材料归档工作。各公司于每年7月5日前完成本公司上一年度已归档的资产处置项目档案报备工作，将资产处置项目档案管理情况报集团公司战略管理部备案，将资产处置项目相关档案目录和档案数字化副本成套整理、汇总报送集团公司办公室。

第三十四条 资产处置信息经集团公司战略管理部汇总后抄送集团公司审计中心及纪委办公室。集团公司审计中心、纪委办公室负责资产处置事项的审计、监督工作，需定期对资产处置相关工作实施检查监督。

第六章 附 则

第三十五条 特定领域的资产处置事项有专项政策或制度规定的，按相关规定办理，涉及集团内部的审批流程参照本制度执行，其中：

(一) 上市公司的国有股权处置事项，按照《上市公司国有股权监督管理办法》相关规定执行。

(二) 境外国有及国有控股企业、国有实际控制企业在境外发生的资产处置事项，按照《广州市国资委监管企业境外国有资产交易监督管理试行办法》的相关规定执行；境外国有及国有控股企业、国有实际控制企业在境内投资企业的资产处置事项，按照本制度及《企业国有资产监督管理暂行条例》相关规定执行。

(三) 资产处置事项需上报市国资委等政府机构审批或备案的，按相关规定办理。

(四) 集团公司及下属企业以现金管理为目的持有的银行理财产品、货币基金、国债回购交易等低风险金融资产的处置行为参照相关理财管理办法执行。

(五) 金融类企业的国有资产处置事项，国家另有规定的，依照其规定。

第三十六条 资产处置事项经批准或决定后，如方案发生重大调整，应按照原审批程序重新报批或决定；如终止已批准同意的资产处置事项，应向审批机构提交书面报告说明

原因。

第三十七条 本制度所称“以上”含本数；“以下”、“低于”、“高于”和“超过”均不含本数；“账面原值”指资产的原始取得成本，“账面价值”指资产目前的账面余额，等于账面原值-累计折旧-减值准备；“账面价值或评估值”指如需评估则以评估值作为判断标准，无须评估则以账面价值作为判断标准。

第三十八条 本制度未尽事宜，按照有关法律、法规、规章、规范性文件和金控集团的有关规定执行。

第三十九条 本制度由集团公司董事会负责解释。

第四十条 本制度自发布之日起施行。