

东浩兰生会展集团股份有限公司

董事会授权管理制度

(2025 年 11 月 26 日)

第一章 总则

第一条 为规范东浩兰生会展集团股份有限公司（以下简称“公司”）董事会授权管理行为，进一步完善公司法人治理结构，提高经营决策效率，根据《中华人民共和国公司法》等相关法律法规、规范性文件以及《东浩兰生会展集团股份有限公司章程》（以下简称“公司章程”）的规定，制定本制度。

第二条 本制度所称授权，指董事会在一定条件和范围内，将法律、行政法规以及公司章程所赋予的部分职权委托董事长、总裁等被授权人（以下统称“授权对象”）代为行使的行为。所称行权，指授权对象按照董事会的要求依法代理行使被委托职权的行权行为。

第三条 董事会坚持依法合规、审慎授权、权责对等、有效监督等基本原则。切实规范授权程序，落实授权责任，坚持授权不免责，加强对授权执行情况的监督检查，根据实际情况对授权进行动态调整。

第二章 授权范围

第四条 董事会的授权事项是指在有关法律法规以及公司章程（包括其附件《董事会议事规则》）所规定的董事会决策事项范围内，对一定范围和限额内的经营管理事项进行授权。

第五条 董事会行使的部分法定职权、需提请股东会决定的事项以及法律、行政法规、规章、规范性文件或公司章程规定不得授权的其他事项不可进行授权。

第三章 授权管理

第六条 董事会授权包括常规性授权和临时性授权。常规性授权的具体授权事项、授权范围、授权额度参照公司投资管理、关联交易管理等内部控制制度及其相关附件，以及涉及具体事项的有关管理规定执行。临时性授权是指常规性授权外，董事

会根据实际情况认为需要进行的临时性授权的，应以董事会决议等书面形式，明确授权目的、授权事项、授权对象、行权要求、授权期限、变更条件等授权具体内容。上述授权均应与公司内部相关制度衔接一致。

第七条 授权对象应当按照相关决策制度的有关规定进行集体研究讨论审议，不得以个人或者个别征求意见等方式作出决策。

第八条 授权事项决策后，授权对象应当组织相关职能部门或者单位执行，将执行整体情况和结果向董事会报告，并自觉接受董事会的监督、检查。

第九条 当授权事项与授权对象或者其亲属存在关联关系的，授权对象应当主动回避，将该事项提交董事会作出决定。

第十条 董事会可以根据实际情况对授权事项进行调整。当授权事项的外部环境发生重大变化、严重偏离决策事项预期效果或出现董事会认为应当收回授权的其他情况时，经董事会讨论通过后，可以提前终止、收回或部分收回已经授权的事项。授权对象认为有必要时，可以建议董事会收回有关授权。

第四章 监督与责任

第十一条 董事会是规范授权管理的责任主体，对授权事项负有监管责任。

董事会坚持授权不免责，定期跟踪掌握授权事项的决策、执行情况，适时组织开展授权事项的监督检查，对行权效果予以评估。根据授权对象行权情况，结合公司经营管理实际、风险控制能力、内外部环境变化及相关政策调整等条件，对授权事项实施动态管理，确保授权合理、可控、高效。

董事会在监督检查过程中，如发现授权对象行权不当，应当及时予以纠正并对违规行权主要责任人及相关责任人员提出批评、警告直至解除职务的意见建议。

第十二条 授权对象应当本着维护股东和公司合法权益的原则，严格在授权范围内行权，忠实勤勉从事经营管理工作，坚决杜绝越权行事。建立健全报告工作机制，授权对象及时向董事会进行工作汇报。

第十三条 授权对象有下列行为，致使公司资产损失或者产生其他严重不良影响的，应当承担相应责任：

- （一）在授权范围内作出违反法律、行政法规或者公司章程的决定；
- （二）未行使或者未正确行使授权导致决策失误；

（三）超越授权范围作出决策；

（四）未能及时发现、纠正授权事项执行过程中的重大问题；

（五）法律、行政法规或者公司章程规定的其他追责情形。

因未正确执行授权决策事项,致使公司资产损失或者产生其他严重不良影响的,授权对象应当承担领导责任,相关执行部门承担相应责任。

第五章 附 则

第十四条 本制度未尽事宜或者本制度与有关法律、法规、规范性文件或公司章程存在冲突时,按有关法律、法规、规范性文件或公司章程执行。

第十五条 本制度及其修订自公司董事会审议通过之日起生效。

第十六条 本制度由公司董事会负责解释。

东浩兰生会展集团股份有限公司董事会

2025 年 11 月 26 日