

深圳市长亮科技股份有限公司

重大信息内部报告制度

(2025年11月)

第一章 总则

第一条 为规范深圳市长亮科技股份有限公司（以下简称“公司”）重大信息内部报告工作，保证公司内部重大信息的快速传递、归集和有效管理，确保公司信息披露的真实、准确、完整、及时，充分维护投资者的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）、《中华人民共和国证券法》（以下简称《证券法》）、《上市公司信息披露管理办法》（以下简称《管理办法》）、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》（以下简称《上市规则》）、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》（以下简称《规范运作指引》）等有关法律法规、规范性文件以及《深圳市长亮科技股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）、《信息披露管理制度》的有关规定，结合公司实际情况，特制定本制度。

第二条 本制度所称重大信息内部报告制度，是指公司在生产经营过程中发生或即将发生、尚未公开的可能对公司股票及其衍生品种的交易价格或投资人的投资决策产生较大影响的任何重大事项时，内部信息报告义务人（以下简称“报告义务人”）应当及时将有关信息告知董事长和董事会秘书的制度，按照本制度规定负有报告义务的有关人员和单位，确保重大信息的及时、真实、准确、完整、没有虚假、严重误导性陈述或重大遗漏。

第三条 本制度适用于公司及其控股子公司。本制度所称“报告义务人”包括：

- （一） 公司董事、高级管理人员；
- （二） 公司各部门、控股子公司、分公司负责人；
- （三） 公司控股子公司的董事、监事和高级管理人员；

- (四) 公司派驻参股公司的董事、监事和高级管理人员；
- (五) 公司控股股东和实际控制人；
- (六) 持有公司5%以上股份的其他股东和公司的关联人（包括关联法人和关联自然人）；
- (七) 其他可能接触重大信息的相关人员。

报告义务人在信息尚未公开披露前，负有保密义务，不得在该等信息公开披露之前向第三人披露，也不得利用该等未公开信息买卖公司的证券，或者泄露该信息，或者建议他人买卖该证券。内幕交易行为给投资者造成损失的，行为人应当依法承担赔偿责任。

第二章 重大信息的范围

第四条 公司重大事项包括但不限于公司及其下属分支机构、控股子公司及参股公司（以下简称“所属机构”）出现、发生或即将发生的重要会议、重大交易、重大关联交易、重大事件及前述事项的持续进展情况。

(一) 本制度所述“重要会议”，包括：

- 1、 董事会；
- 2、 股东会；
- 3、 公司及所属机构召开的关于本制度所述重大事项、重大交易的专项会议。

(二) 本制度所述“重大交易”，包括：

- 1、 购买或出售资产（不含购买原材料、燃料和动力，以及出售产品、商品等与日常经营相关的资产，但重大资产重组中涉及购买、出售此类资产的，仍包含在内）；
- 2、 对外投资（含委托理财、对子公司投资等，设立或者增资全资子公司除外）；
- 3、 提供财务资助（含委托贷款）；
- 4、 提供担保（指公司为他人提供的担保，含对控股子公司担保）；
- 5、 租入或者租出资产；

- 6、 签订管理方面的合同（含委托经营、受托经营等）；
- 7、 赠与或受赠资产；
- 8、 债权或债务重组；
- 9、 研究与开发项目的转移；
- 10、 签订许可协议；
- 11、 放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）；
- 12、 深圳证券交易所（以下简称“深交所”）认定的其他交易事项。

(三) 公司及所属机构发生的上述交易（提供担保除外）达到下列标准之一的，应当及时报告：

- 1、 交易涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以高者为准）占公司最近一期经审计总资产的10%以上，该交易涉及的资产总额同时存在账面值和评估值的，以较高者作为计算依据；
- 2、 交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的10%以上，且绝对金额超过1000万元；
- 3、 交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元；
- 4、 交易的成交金额（包括承担债务和费用）占公司最近一期经审计净资产的10%以上，且绝对金额超过1000万元；
- 5、 交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元；

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算；对相同交易类别下标的相关的各项交易，连续12个月累计计算。公司及所属机构发生“提供担保”交易事项，应当按照公司《对外担保管理制度》等规章制度的规定提交董事会或股东会进行审议，并及时披露。

(四) 公司或所属机构与公司关联方之间发生的关联交易事项，包括：

- 1、 本条第（三）项规定的交易事项；
- 2、 购买原材料、燃料、动力；
- 3、 销售产品、商品；
- 4、 提供或接受劳务；

- 5、 委托或受托销售；
- 6、 关联双方共同投资；
- 7、 其他通过约定可能造成资源或义务转移的事项；
- 8、 深圳证券交易所认定的其他事项。

发生的关联交易达到下列标准之一的，应当及时报告：

- 1、 公司与关联自然人发生的交易金额超过30万元的关联交易（公司提供担保除外）；
- 2、 公司与关联法人发生的交易金额超过300万元，且占公司最近一期经审计净资产绝对值0.5%以上的关联交易（公司提供担保除外）；
- 3、 公司为关联人提供担保的，不论数额大小。

本制度所称关联交易不包括公司与所属机构之间或各所属机构之间发生的交易。

(五) 诉讼和仲裁事项：

- 1、 公司及所属机构发生的重大诉讼、仲裁事项涉及金额占公司最近一期经审计净资产绝对值10%以上，且绝对金额超过1000万元的；
- 2、 未达到前述标准或者没有具体涉案金额的诉讼、仲裁事项，公司董事会基于案件特殊性认为可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响，或者深交所认为有必要的，以及涉及公司股东会、董事会决议被申请撤销或者宣告无效的诉讼事项；
- 3、 连续十二个月内发生的诉讼和仲裁事项涉及金额累计达到前款所述标准的，适用该条规定。诉讼和仲裁事项，包括但不限于：
 - (1) 诉讼和仲裁事项的受理情况和基本案情；
 - (2) 诉讼案件的初审和终审判决结果、仲裁裁决结果；
 - (3) 判决、裁决的执行情况。

(六) 重大变更事项：

- 1、 变更公司名称、证券简称、公司章程、注册资本、注册地址、办公地址和联系电话等，其中公司章程发生变更的，还应当将新的公司章程在符合条件媒体披露；
- 2、 经营方针、经营范围或者公司主营业务发生重大变化；

- 3、 变更募集资金投资项目；
- 4、 变更会计政策、会计估计；
- 5、 董事会通过发行新股或其他再融资方案；
- 6、 公司发行新股或者其他境内外发行融资申请、重大资产重组事项收到相应的审核意见；
- 7、 持有公司5%以上股份的股东或实际控制人持股情况或控制公司的情况发生或拟发生较大变化；
- 8、 聘任、解聘为公司提供审计服务的会计师事务所；
- 9、 公司董事长、经理（总裁）、董事（含独立董事）提出辞职或发生变动；
- 10、 公司及重要所属机构生产经营情况、外部条件或生产环境发生重大变化（包括产品价格、原材料采购、销售方式、主要供货商或客户发生重大变化等）；
- 11、 新颁布的法律、行政法规、部门规章、政策可能对公司经营（按合并报表计）产生重大影响；
- 12、 任一股东所持公司5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；
- 13、 公司及所属机构订立重要合同，且可能对公司的资产、负债、权益和经营成果（按合并报表计）产生重大影响；
- 14、 公司及所属机构获得大额政府补贴等额外收益，转回大额资产减值准备或发生可能对公司资产、负债、权益或经营成果（按合并报表计）产生重大影响的其他事项。
- 15、 深圳证券交易所或公司董事会认定的其他情形。

(七) 其他重大事项：

- 1、 预计年度、半年度、前三季度业绩或者财务状况将出现下列情形之一时，应及时报告：
 - (1) 净利润为负值；
 - (2) 净利润与上年同期相比上升或者下降50%以上；
 - (3) 与上年同期或者最近一期定期报告业绩相比，出现盈亏性质的变化；

(4) 期末净资产为负。

2、 报告后发生差异较大情况的，也应及时报告；

3、 利润分配和资本公积金转增股本，应及时报告方案的具体内容；

4、 股票交易异常波动和澄清事项；

5、 公司证券发行、回购、股权激励计划等有关事项；

6、 公司及公司主要股东发生承诺事项；

7、 深交所或公司认定的其他情形。

(八) 重大风险事项(指按合并报表计，对公司财务状况有重大不利影响)：

1、 发生重大亏损或者遭受重大损失；

2、 发生重大债务、未清偿到期重大债务或重大债权到期未获清偿；

3、 可能依法承担的重大违约责任或大额赔偿责任；

4、 计提大额资产减值准备；

5、 股东会、董事会决议被法院依法撤销；

6、 预计出现资不抵债(一般指净资产为负值)；

7、 主要债务人出现资不抵债或进入破产程序，公司对相应债权未提取足额坏账准备；

8、 主要资产被查封、扣押、冻结或被抵押、质押；

9、 主要或全部业务陷入停顿；

10、 公司因涉嫌违法违规被有权机关调查，或受到重大行政、刑事处罚；

11、 控股股东、实际控制人涉嫌违法违规被有权机关调查、采取强制措施或者受到重大行政处罚、刑事处罚；

12、 公司董事、高级管理人员因涉嫌违法违规被有权机关调查或采取强制措施及出现其他无法履行职责的情况；

13、 深圳证券交易所或者公司认定的其他重大风险情况。

上述事项涉及具体金额的，适用本条第(三)款中关于交易标准的规定。

(九) 公司股票交易异常波动和传闻事项：

1、 公司股票交易发生异常波动或被深交所认定为异常波动的，董事会秘书必须在当日向董事会报告；

2、 董事会秘书应在股票交易发生异常波动的当日核查股票交易异常波

动的原因；公司应于当日向控股股东及其实际控制人递送关于其是否发生或拟发生资产重组、股权转让或者其他重大事项的书面问询函，控股股东及其实际控制人应于当日给予回函；

3、公共传媒传递的消息（传闻）可能或者已经对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的，董事会秘书应当及时向各方了解真实情况，必要时应当以书面方式问询搜集传播的证据；公司应向控股股东及其实际控制人递送关于其是否存在影响公司股票及其衍生品种交易价格重大事项的书面问询函，控股股东及其实际控制人应于当日给予回函。

第五条 公司控股股东或实际控制人发生或拟发生变更，公司控股股东应在就该事项达成意向后及时将该信息报告公司董事会秘书，并持续报告变更的进程。

如出现法院裁定禁止公司控股股东转让其持有的公司股份情况时，公司控股股东应在收到法院裁定后及时将该信息报告公司董事会秘书。

第六条 公司因前期已公开披露的财务会计报告存在差错或虚假记载被责令改正，或经董事会决定改正的，应当在被责令改正或者董事会作出相应决定时，及时向股东报告。公司应当按照中国证监会和深圳证券交易所相关规定的要求，办理财务信息的更正及相关披露事宜。

第七条 公司董事、高级管理人员在买卖本公司股票及其衍生品种前，应当将其买卖计划以书面方式通知董事会秘书；在增持、减持公司股票时，应在股份变动当日收盘后报告公司董事会秘书。

第三章 重大事项信息内部报告程序

第八条 公司各部门及各所属机构在重大事项最先触及下列任一时点后，其报告义务人应及时向公司董事会秘书预报本部门负责范围内或所属机构可能发生的重大信息：

- （一）部门或所属机构拟将该重大事项提交董事会审议时；
- （二）有关各方就该重大事项拟进行协商或者谈判时；
- （三）部门、分支机构负责人或子公司董事（监事）、高级管理人员知道

或应当知道该重大事项时。

第九条 公司各部门及所属机构应按照下述规定向公司董事会秘书报告本部门负责范围内或所属机构重大事项的进展情况：

- (一) 董事会或股东会就重大事项作出决议的，应当及时报告决议情况；
- (二) 重大事项涉及签署意向书或协议的，应当及时报告意向书或协议的主要内容；上述意向书或协议的内容或履行情况发生重大变更或者被解除、终止的，应当及时报告变更或者被解除、终止的情况和原因；
- (三) 重大事项获得有关部门批准或被否决的，应当及时报告批准或否决情况；
- (四) 重大事项涉及逾期付款情形的，应当及时报告逾期付款的原因和相关付款安排；
- (五) 重大事项涉及主要标的尚待交付或过户的，应当及时报告有关交付或过户事宜；超过约定交付或者过户期限三个月仍未完成交付或者过户的，应当及时报告未如期完成的原因、进展情况和预计完成的时间，并在此后每隔三十日报告一次进展情况，直至完成交付或过户；
- (六) 出现可能对公司股票价格产生较大影响的其他进展或变化的重大事项，应当及时报告事项的进展或变化情况。

第十条 按照本制度规定负有重大事项信息报告义务的有关人员应在知悉本制度第二章所述重大事项信息的第一时间立即以面谈或电话方式向董事会秘书报告，并在二十四小时内将与重大事项信息有关的书面文件直接递交或传真至公司董事会秘书，必要时应将原件以特快专递形式送达。

第十一条 公司董事会秘书应对获悉的重大事项信息进行分析 and 判断，如需履行信息披露义务，公司董事会秘书应组织董事会办公室编制公告文稿，按规定程序审核并作披露。如该重大事项信息需经公司董事会审批，公司董事会秘书应向公司董事会汇报，在公司董事会履行相应程序后，按照相关规定予以披露。对没有达到信息披露标准的重大事项信息，公司董事会秘书可根据事项内容向董事长报告。董事长负责安排人员持续跟踪与督导，并随时将进展情况向董事长报告。待达到信息披露标准时，相关人员应及时告知公司董事会秘书，按照规定程序予以披露。

第十二条 按照本制度规定，以书面形式报送重大事项信息的相关材料，包括但不限于：

- (一) 发生重要事项的原因、各方基本情况、重要事项内容、对公司经营的影响等；
- (二) 所涉及的协议书、意向书、协议、合同等；
- (三) 所涉及的政府批文、法律法规、法院判决及情况介绍等；
- (四) 中介机构关于重要事项所出具的意见书；
- (五) 公司内部对重大事项审批的意见。

第十三条 董事会秘书有权随时向负有重大事项信息的报告义务的人员询问、调查有关情况和信息，相关人员应当及时给予回复，提供相关资料，确认或澄清有关事实，并应保证其向公司做出的回复、提供的资料和信息真实、准确、完整。

第十四条 公司董事会秘书应指定专人对上报的信息予以整理并妥善保存。

第四章 重大事项信息内部报告的管理和责任

第十五条 重大事项信息的内部报告及对外披露工作由公司董事会统一领导和管理：

- (一) 董事长是信息披露的最终责任人；
- (二) 董事会秘书负责将内部信息按规定进行对外披露的具体工作，是信息披露工作的直接责任人；
- (三) 董事会办公室是内部信息汇集和对外披露的日常工作部门；
- (四) 全体董事、高级管理人员、各部门负责人、其下属分支机构、各控股子公司及各参股公司负责人是履行内部信息报告义务的第一责任人；
- (五) 持有公司5%以上股份的股东及其一致行动人、实际控制人是履行内部信息告知义务的第一责任人。

第十六条 公司实行重大事项信息实时报告制度。公司各部门及各所属机构出现、发生或即将发生本制度第二章所述情形时，报告义务人应按规定及时将有关信息告知公司董事会秘书，履行重大信息报告和提交相关资料的义务，并保证其提供的相关文件资料真实、准确、完整、及时，没有虚假、严重误导性陈述或

重大遗漏。公司及所属机构报告义务人也即内部信息报告义务的第一责任人，应根据实际情况，指定熟悉相关业务和法规的人员为本部门或本机构的信息报告联络人，负责本部门或本机构重大事项信息的收集、整理。指定的信息报告联络人应报公司董事会办公室备案。

第十七条 重大事项信息报送资料需由第一责任人签字后方可送交公司董事会秘书。

第十八条 报告义务人及因工作关系了解到公司及所属机构重大事项信息的其他人员，在相关信息尚未公开披露之前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，对相关信息严格保密，不得泄露公司的重要信息，不得进行内幕交易或配合他人操纵股票价格。

第十九条 公司董事、经理（总裁）及其他高级管理人员负有督导责任，应时常督促公司各部门及所属机构对重大事项信息的收集、整理、报告工作。

第二十条 公司董事会秘书应当根据公司实际情况，定期或不定期地对报告义务人及其相关人员进行有关公司治理及信息披露等方面的沟通和培训，以保证公司及所属机构内部重大事项信息报告的及时和准确。

第二十一条 发生本制度所述重大事项信息应上报而未及时上报的，追究第一责任人、联络人及其他负有报告义务人员的责任；如因此导致信息披露违规，由报告义务人承担责任；给公司造成严重不利影响或损失的，可给予报告义务人处分，包括但不限于给予批评、警告直至解除其职务的处分，并且可以要求其承担损害赔偿责任。

第五章 附则

第二十二条 本制度未尽事宜或本制度内容与本制度生效后颁布、修改的法律法规及《公司章程》的规定相冲突的，以法律法规、规范性文件、深圳证券交易所有关规则及《公司章程》的规定为准。

第二十三条 本制度所称“以上”都含本数；“超过”不含本数。

第二十四条 本制度由公司董事会负责解释。

第二十五条 本制度自公司董事会审议通过之日起实施，修改时亦同。

深圳市长亮科技股份有限公司

2025年11月