供销大集集团股份有限公司 外部信息使用人管理制度

(2025年修订)

第一章 总则

第一条 为加强供销大集集团股份有限公司(以下简称"公司") 定期报告及重大事项在编制、审议和披露期间公司外部信息使用人 管理,依据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》 《公司章程》《公司信息披露管理办法》等有关规定,制定本制度。

第二条 本制度适用于公司各部门及公司各分、子公司。

第三条 本制度所指"信息"是指所有对公司证券交易价格可能 产生影响的信息,包括但不限于定期报告、临时公告、业绩预告、 业绩快报、统计数据、需报批的重大事项等。

第二章 外部信息使用管理

第四条 公司的董事、高级管理人员及其他相关涉密人员在定期报告编制、公司重大事项筹划期间,负有保密义务。定期报告、临时公告及相关重大事项信息公布前,不得以任何形式、任何途径向外界或特定人员泄露定期报告、临时公告的内容,包括但不限于业绩座谈会、分析师会议、接受投资者调研、座谈、接受媒体采访、对政府等外部报送等方式。

第五条 对于无法律法规依据要求报送统计报表的外部单位向公司索要统计报表或涉及销售收入、利润等敏感信息的资料,公司及各经营单位应拒绝报送,注明拒绝报送的理由并备案,同时反馈给公司董事会秘书。

- 第六条 公司相关部门及各经营单位依据法律法规的要求对外报送信息前,应由经办人员填写对外信息报送审批表(附件1),并经部门负责人、董事会秘书、分管领导审批后方可对外报送。
- 第七条 公司相关部门及各经营单位对外报送信息时,由经办人员向接收人员提供保密提示函(附件2),并要求对方接收人员签署回执(附件3),回执中应列明使用所报送信息的人员情况。
- 第八条 公司应将报送的相关信息作为内幕信息,公司相关部门 及各经营单位对外报送信息后,应将回执复印件留本部门或本单位 备查,原件交由董事会办公室保留存档,并填写内幕信息知情人登 记表(附件4),将外部单位相关人员作为内幕信息知情人报公司董 事会办公室登记备查。
- 第九条 外部单位或个人不得泄露依据法律法规报送的本公司 未公开重大信息,不得利用所获取的未公开重大信息买卖本公司证 券或建议他人买卖本公司证券。
- 第十条 外部单位或个人及其工作人员因保密不当致使重大信息被泄露,公司应在获知信息后第一时间向深圳证券交易所报告并公告。
- 第十一条 在公司信息披露前,获悉相关信息的外部单位或个人在相关公开文件、网站、其他公开媒体上不得使用公司报送的未公开重大信息。
- 第十二条 外部单位或个人应该严守上述条款,如违反本制度及相关规定使用本公司报送信息,致使公司遭受经济损失的,本公司将依法要求其承担赔偿责任:如利用所获取的未公开重大信息买卖

公司证券或建议他人买卖公司证券的,公司将依法收回其所得收益;如涉嫌犯罪的,公司将依法追究法律责任。

第三章 附则

第十三条 本制度未尽事宜,依照有关法律、法规、规章执行。

第十四条 本制度由公司董事会负责修改和解释。

第十五条 本制度经董事会审议批准后实施。

附件:

- 1. 对外信息报送审批表
- 2. 保密提示函
- 3. 对外报送信息回执
- 4. 内幕信息知情人登记表

附件1:

供销大集集团股份有限公司 对外信息报送审批表

| 报送信息单位及部门 | | | |
|-----------|---|---|---|
| 接收信息单位及部门 | | | |
| 对外报送信息内容 | | | |
| | 年 | 月 | 日 |
| 经办人 | 年 | 月 | 日 |
| 部门负责人意见 | 年 | 月 | 日 |
| 董事会秘书审核 | 年 | 月 | 日 |
| 分管领导审核 | 年 | 月 | 日 |

附件 2:

供销大集集团股份有限公司 保密提示函

本公司此次向贵单位报送的相关材料属于未披露的内幕信息,现根据中国证监会、深圳证券交易所相关规定及监管要求,提示如下:

- 1.贵单位接收本公司材料报送及使用的相关人员为内幕知情人,负有信息保密义务;请相关人员在相关信息未披露前,不泄露材料涉及的信息,不利用所获取的信息买卖本公司股票或建议他人买卖本公司股票。在相关信息未披露前,请勿在公开文件、网站或其他公开媒体上使用本公司未公开信息。
- 2.贵单位获得本公司信息的人员,如因保密不当致使所报送的重大信息泄露,应立即通知本公司。
- 3.贵单位获得本公司信息的人员如违反相关规定使用本公司报送信息致使本公司遭受经济损失的,本公司将依法要求其承担赔偿责任;如利用所获取的未公开重大信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券的,本公司将依法收回其所得的收益;如涉嫌犯罪的,将追究法律责任。

特此提示!

供销大集集团股份有限公司 年 月 日

附件3:

供销大集集团股份有限公司 对外报送信息回执

供销大集集团股份有限公司:

现收到你公司报送的保密提示函及以下文件:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(如未完,请按顺序罗列。)

签收单位及部门(公章):

签收人(签字):

年 月 日

附件4:

供销大集集团股份有限公司 内幕信息知情人登记表

| 填表人: | | | | 年 | 月 | 日 |
|-------------------------|------|------|-------------|---|---|---|
| 姓名 | 所属单位 | - | 所在部门 及职务 | | | |
| 证券账户 | | 身份证号 | | | | |
| 知悉内幕 信息时间 | | | | | | |
| 知悉内幕 信息地点 | | | | | | |
| 知悉内幕 信息方式 | | | | | | |
| 知悉内幕信息 内容及获取资 料名称 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |