

洲际油气股份有限公司

内部审计制度

第一章 总则

第一条 为了规范公司内部审计工作，充分发挥内部审计监督与评价职能，明确内部审计机构的职责与权限，保护投资者合法权益，根据《公司法》、《证券法》、《审计署关于内部审计工作的规定》、《上市公司治理准则》、《上市公司独立董事管理办法》、《上海证券交易所上市公司自律监管指引第1号—规范运作》、《内部审计基本准则》等有关法律法规、规章、规范性文件以及《公司章程》，结合本公司的实际，特制定本制度。

第二条 本制度适用于公司各部门及所属公司（指公司纳入合并报表范围内的分子公司，以下统称“所属公司”）以及对公司具有重大影响的参股公司。

第三条 本制度所称内部审计，是一种独立、客观的确认和咨询活动，它通过运用系统、规范的方法，审核和评价组织的业务活动、内部控制和风险管理的适当性和有效性，以促进组织完善治理、增加价值和实现目标。

第四条 内部审计遵循“独立、客观、公正”的原则，保证其工作合法、合理有效，完善公司内部约束机制，加强内部管理，提高经济效益。

第二章 内部审计组织机构及工作职责

第五条 公司董事会在内部审计工作方面的主要职责为：

- （一）审议批准公司内部审计制度；
- （二）审议批准内部控制评价报告；
- （三）审议批准重大内控缺陷和重大风险事项；
- （四）公司董事会及其全体成员应当保证内部控制相关信息披露内容的真实、准确、完整。

第六条 公司董事会下设审计委员会，审计委员会由三名以上不在公司担

任高级管理人员的董事组成，其中独立董事应当过半数，并由独立董事中会计专业人士担任召集人。审计委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事的三分之一提名，并由董事会选举产生。审计委员会全部成员均须具有能够胜任审计委员会工作职责的专业知识和商业经验。

第七条 公司董事会审计委员会负责审核公司财务信息及其披露、监督及评估内外部审计工作和内部控制。

第八条 公司董事会审计委员会监督及评估内部审计工作，应当履行下列职责：

- （一）指导和监督内部审计制度的建立和实施；
- （二）审阅公司年度内部审计工作计划；
- （三）督促公司内部审计计划的实施；
- （四）指导内部审计部门的有效运作；
- （五）向董事会报告内部审计工作进度、质量以及发现的重大问题等；
- （六）协调内部审计部门与会计师事务所、国家审计机构等外部审计单位之间的关系；
- （七）对董事、高级管理人员的行为进行监督；
- （八）对公司内幕信息知情人登记管理制度实施情况进行监督；
- （九）审议重大内控缺陷和重大风险事项。

第九条 董事会审计委员会每季度至少召开一次会议。审计委员会会议须有三分之二以上成员出席方可举行，决议应当经审计委员会成员过半数通过。审计委员会应当就其认为必须采取的措施或者改善的事项向董事会报告，并提出建议。

第十条 董事会审计委员会下设审计监察部，对审计委员会负责，向审计委员会报告工作，由审计委员会召集人分管。

第十一条 审计监察部协助审计委员会开展日常工作，协调内外部审计工作，主要职责包括：

- （一）负责审计委员会日常工作联络和会议组织等；
- （二）与外部审计机构进行沟通；
- （三）配合外部审计工作；
- （四）评价外部审计工作质量；
- （五）对内部审计发现的重大内控缺陷和重大风险问题及时报送和监督整改。

第十二条 审计监察部在具体实施内部审计工作时，主要职责为：

- （一）对公司各内部机构、所属公司以及对公司具有重大影响的参股公司的内部控制制度的完整性、合理性及其实施的有效性进行检查和评估；
- （二）对公司各内部机构、所属公司以及对公司具有重大影响的参股公司的会计资料及其他有关经济资料，以及所反映的财务收支及有关经济活动的合法性、合规性、真实性和完整性进行审计，包括但不限于财务报告、业绩预告、业绩快报、自愿披露的预测性财务信息等；
- （三）协助建立健全反舞弊机制，确定反舞弊的重点领域、关键环节和主要内容，并在内部审计过程中关注和检查可能存在的舞弊行为；
- （四）指导、监督审计问题整改工作；
- （五）对改善公司经营提出建议；
- （六）对关联方名单动态管理、关联交易台账登记、关联交易审议程序的执行情况及关联交易定价公允性进行专项检查和评估，重点关注境外油气子公司关联交易，每年至少开展一次专项审计。

第十三条 审计监察部应当根据规定的期限向审计委员会报告如下工作：

- （一）至少每季度向审计委员会报告一次，内容包括但不限于内部审计计划的执行情况以及内部审计工作中发现的重大问题。
- （二）至少每半年对下列事项进行一次检查，出具检查报告并提交审计委员会：

- 1、公司募集资金使用、提供担保、关联交易、证券投资与衍生品交易、提

供财务资助、购买或者出售资产、对外投资等重大事件的实施情况；

2、公司大额资金往来以及与董事、高级管理人员、控股股东、实际控制人及其关联人资金往来情况。

（三）每一年度结束后向审计委员会提交内部审计工作报告。

（四）如发现内部控制存在重大缺陷或者重大风险，应当及时向审计委员会报告。

第十四条 审计监察部向审计委员会提交的相关工作报告或文件，应经审计监察部分管领导确认后提交。

第十五条 审计监察部应保持独立性，不得置于财务部门的领导之下或者与财务部门合署办公。

第十六条 公司应当为审计委员会提供必要的履职保障。审计委员会有权列席公司董事会会议、经理层办公会议等重要会议，有权查阅公司财务账册、合同协议、审计报告等全部相关资料。公司各部门、所属公司应当予以配合，不得拒绝、阻碍或隐瞒。审计委员会行使职权需聘请中介机构的，费用由公司承担。

第三章 内部审计工作的实施

第十七条 内部审计工作的主要程序包括：

（一）审计监察部应当根据监管要求，并结合公司的发展战略、风险状况及审计资源的配置情况，编制年度审计工作计划，报审计监察部分管领导批准，并报审计委员会备案。审计工作计划内容应覆盖第十三条所要求的内容。审计监察部负责人应定期检查审计计划的执行情况。

（二）审计项目负责人在具体审计项目实施前编制项目审计方案，并报审计监察部负责人批准。

（三）组成审计组，实施内部审计工作。根据工作需要，必要时可以聘请外部专家或机构、申请抽调内部其他人员。

（四）在实施审计时，应当对被审计单位进行初步调查、内部控制测试及进一步测试，运用审计专业技术和方法，获取充分、相关、可靠的审计证据，编

制审计工作底稿，以支持审计结论和审计建议。被审计单位应积极配合审计监察人员工作。

（五）在实施必要的审计程序后，以经过核实的审计证据为依据，形成审计结论与建议，出具审计报告（征求意见稿），并以书面形式征求被审计单位意见。

（六）被审计单位对审计报告（征求意见稿）有异议的，审计项目负责人及相关人员应进行研究、核实，必要时应修改审计报告。审计报告经过必要的修改后，应连同被审计单位的反馈意见提交审计监察部负责人复核。对于涉及重大事项、重大问题、与被审计单位或者被审计人员存在较大分歧的，可以提请公司召开专项会议进行审议。

（七）审计监察部完成审计项目后，不涉及应当给予审计处理和审计处罚事项的审计报告由审计监察部负责人审批后签发，送达被审计单位。涉及应当给予审计处理和审计处罚但不构成重大缺陷或者重大风险的，审计报告、审计决定书、审计处罚通知书经审计监察部负责人审核，报分管领导审批后签发，送达被审计单位，并抄送审计委员会。

（八）审计监察部如发现内部控制存在重大缺陷或者重大风险，应及时报告，经审计监察部负责人、分管领导审核后，经审计委员会审议后报董事会审批。

（九）对已完成的审计事项，应当按照国家有关档案管理规定建立审计档案，并及时移交档案管理部门归档。

第十八条 公司应当建立健全审计发现问题整改机制，明确被审计单位的法定代表人为整改第一责任人。对审计发现的问题和提出的建议，被审计单位应当及时、限期整改，并将整改结果书面告知审计监察部。

第十九条 审计监察部在审计过程中发现的内部控制缺陷及实施中存在的问题，应当督促相关责任部门制定整改措施和整改时间，并进行内部控制的后续审查，跟踪和监督整改措施的落实情况。

第二十条 公司对内部审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题，应当及时分析研究，制定和完善相关管理制度，建立健全内部控制措施。

第二十一条 审计监察部根据内部审计情况及相关信息，形成内部控制评价报告，经分管领导审核后，提交审计委员会，并向董事会报告。董事会应当对公司内部控制评价报告形成决议。

第四章 审计监察人员和权限

第二十二条 审计监察人员应当具备相应的专业胜任能力和遵守职业道德，并通过后续教育加以保持和提高。公司应当严格审计监察人员录用标准，支持和保障审计监察部通过多种途径开展继续教育，提高审计监察人员的专业胜任能力。

第二十三条 审计监察部和审计监察人员应当保持独立性和客观性，不得负责被审计单位的业务活动、内部控制和风险管理的决策与执行。与被审计单位（人员）或审计事项有利害关系的，应当申请回避。

第二十四条 审计监察人员应当履行保密义务，对于实施内部审计业务中所获取的信息保密。

第二十五条 审计监察人员依法行使职权，受法律保护，任何组织、部门或个人不得干预、阻挠和打击报复。

第二十六条 审计监察部及审计监察人员进行审计时具有下列权限：

（一）要求被审计单位报送发展规划、战略决策、重大措施、内部控制、风险管理、财务收支等有关资料（含相关电子数据，下同），以及必要的计算机技术文档；

（二）根据需要参加公司生产、经营、财务和经济管理等方面的有关会议，参与协助公司有关部门研究制定和修改有关规章制度；

（三）检查被审计单位有关财务收支、经济活动、内部控制、风险管理的资料、文件，现场勘察实物；

（四）检查有关计算机系统及其电子数据和资料；

（五）对与审计事项有关的部门和个人进行调查，并取得相关证明材料；

（六）对被审计单位正在进行的严重违法违规和严重损失浪费行为，可作出临时制止决定；

（七）对可能被转移、隐匿、篡改、毁弃的会计凭证、会计账簿、会计报表以及与经济活动有关的资料，应及时向审计委员会报告，经批准可暂予封存；

（八）提出纠正、处理违法违规行为的意见和改进管理、提高绩效的意见或建议；

（九）对外部中介机构开展内部审计、资产评估及相关业务活动工作成果的真实性、合法性进行监督；

（十）召开与审计事项有关的会议。

第二十七条 审计监察部履行内部审计职责所需经费，应当列入公司预算，并予以保证。

第五章 奖励和处罚

第二十八条 公司建立激励与约束机制，对审计监察人员的工作进行监督、考核，以评价其工作绩效。

第二十九条 对违反本制度，具有包括但不限于下列情况之一的部门、负责人、直接责任人以及其他相关人员，依照公司有关规定给予纪律处分；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理：

- （一）拒绝提供账簿、会计报表、资料和其他证明材料的；
- （二）阻挠审计工作人员行使职权，抗拒、破坏监督检查的；
- （三）弄虚作假、隐瞒事实真相的；
- （四）拒不执行审计意见书或审计结论和决定的；
- （五）打击报复审计工作人员和检举人的。

第三十条 审计监察人员违反本制度，有下列行为之一，依法给予处分，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）利用职权谋取私利的；
- （二）弄虚作假、徇私舞弊的；
- （三）玩忽职守，给公司造成重大损失的；
- （四）泄露公司秘密的。

第六章 附则

第三十一条 本制度未尽事宜，按照国家有关法律法规、规章、规范性文件的规定执行；本制度如与国家日后颁布的法律法规、规章、规范性文件相抵触的，按照新颁布的国家有关法律法规、规章、规范性文件的规定执行。

第三十二条 本制度由公司董事会负责解释和修订。

第三十三条 本制度自公司董事会审议通过之日起实施。

洲际油气股份有限公司

2026年7月31日