

长安汽车金融有限公司

风险评估报告

根据深圳证券交易所《上市公司自律监管指引第7号——交易与关联交易》的要求，重庆长安汽车股份有限公司（以下简称“公司”）通过查验长安汽车金融有限公司（以下简称“汽车金融公司”）《金融许可证》《企业法人营业执照》等证件资料，取得并审阅汽车金融公司的财务报表、监管指标表和其它相关资料，对汽车金融公司的业务资质、内部控制、经营情况、合规及经营风险情况进行了评估。现将有关情况报告如下：

一、汽车金融公司经营业务资质情况

（一）业务资质

1. 汽车金融公司是经国家金融监督管理总局（原中国银行保险监督管理委员会）批准成立的非银行金融机构，持有其颁发的《金融许可证》，证件号为：N0017H250000001；持有重庆市市场监督管理局颁发的《营业执照》，统一社会信用代码为：9150000005172683XW。

2. 截至2026年6月30日，汽车金融公司注册资本476,843.10万元人民币，其中：中国兵器装备集团有限公司出资244,825.14万元，占股本51.34%；重庆长安汽车股份有限公司出资232,017.96万元，占股本48.66%。

根据国有经济布局优化、结构调整的总体要求，经国务院批准和国资委批复：中国兵器装备集团有限公司（以下简称“兵器装备集团”）进行分立重组，将其所属汽车板块业务分立为一家国有独资中央企业（新央企名称为“中国长安汽车集团有限公司”，已于

2025 年 7 月完成设立，以下简称“中国长安汽车”）。汽车金融公司划归重组分立后的中国长安汽车，兵器装备集团所持汽车金融公司股权由中国长安汽车承继。目前，汽车金融公司正在按照监管要求办理股权变更相关事项的行政审批工作等。

3. 汽车金融公司法定代表人：叶宇昕。

4. 汽车金融公司注册及营业地：重庆市两江新区永平门街 14 号 27-1、28-1、29-1。

（二）经营范围

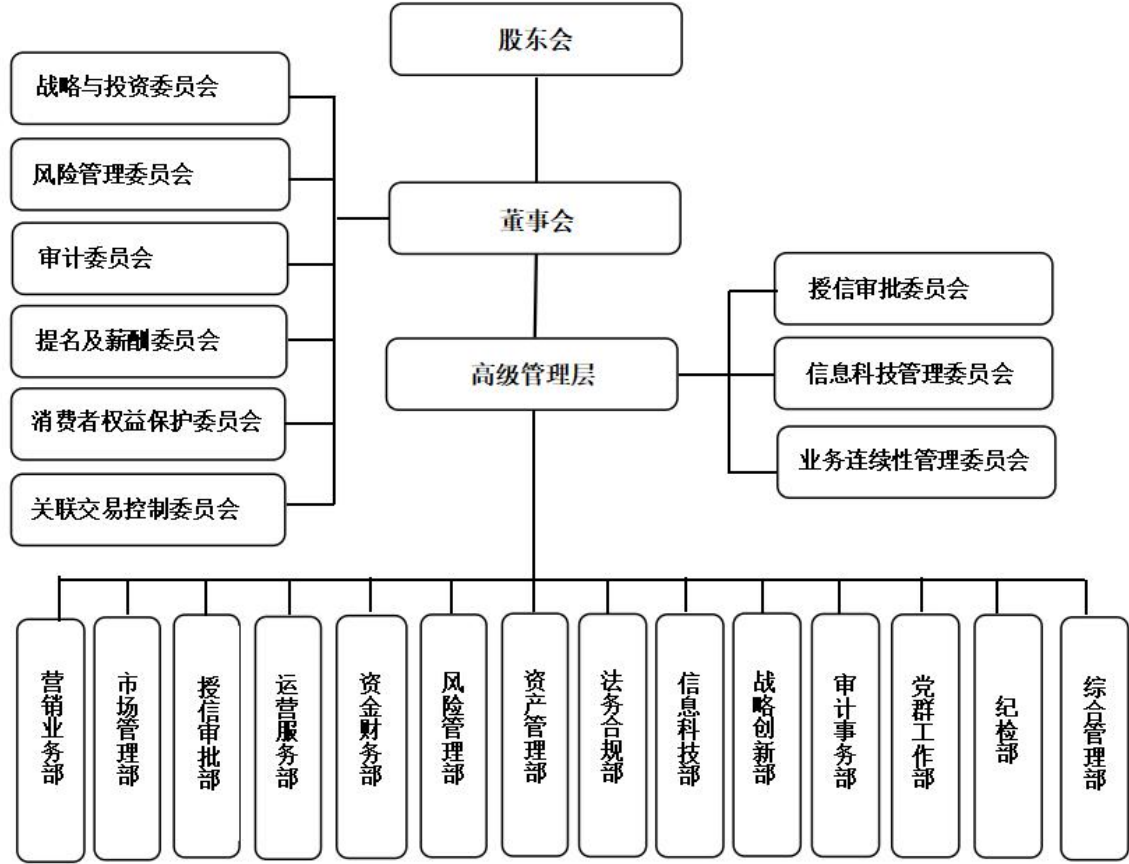
经查验汽车金融公司的《金融许可证》及《营业执照》等证件，汽车金融公司的许可经营范围包括：（1）接受股东及其所在集团母公司和控股子公司的定期存款或通知存款；（2）接受汽车经销商和售后服务商贷款保证金和承租人汽车租赁保证金；（3）同业拆借业务；（4）向金融机构借款；（5）发行非资本类债券；（6）汽车及汽车附加品贷款和融资租赁业务；（7）汽车经销商和汽车售后服务商贷款业务，包括库存采购、展厅建设、零配件和维修设备购买等贷款；（8）转让或受让汽车及汽车附加品贷款和融资租赁资产；（9）汽车残值评估、变卖及处理业务；（10）与汽车金融相关的咨询、代理和服务；（11）资产证券化业务；（12）国务院银行业监督管理机构依照有关法律、行政法规和其他规定批准的业务。

二、汽车金融公司内部控制情况

（一）内部控制环境

1. 汽车金融公司的组织架构

汽车金融公司已按照《公司法》《汽车金融公司管理办法》等相关规定和《长安汽车金融有限公司章程》的公司治理制度建立了股东会和董事会，并根据相关议事规则履行职责。同时，汽车金融公司按照决策系统、执行系统、监督反馈系统互相制衡的原则设置了公司组织结构，为风险管理的有效性提供必要的前提条件。



2. 股东会、董事会设置与主要职责

汽车金融公司已按照《长安汽车金融有限公司章程》规定建立了股东会和董事会，股东会为汽车金融公司的最高权力机构，董事会为股东会的常设权力机构。并对董事会和董事、高级管理层在内部控制中的责任进行了明确规定。

（1）股东会

汽车金融公司股东会由全体股东组成，是公司的权力机构，行使下列职权：

（1.1）决定公司的发展战略和规划；

（1.2）决定公司的投资计划；

（1.3）选举和更换非由职工代表担任的董事，对其履职情况进行评价，决定其报酬事项；

（1.4）审议批准董事会的报告；

（1.5）审议批准公司年度财务预算方案、决算方案；

（1.6）审议批准公司利润分配方案和弥补亏损方案；

（1.7）审议批准公司业绩考核和重大收入分配事项；

（1.8）对公司增加或者减少注册资本作出决议；

（1.9）决定公司年度债券发行计划；

（1.10）对公司合并、分立、解散、清算、申请破产、变更公司形式作出决议；

（1.11）决定公司章程的制定和修改；

（1.12）审议批准公司国有产权变动和重大的资产处置方案、年度呆账核销计划、对外捐赠或赞助；

（1.13）审议批准公司重大财务事项和重大会计政策、会计估

计变更方案，以及为公司股东或者实际控制人提供担保事项；

（1.14）对公司年度财务决算进行审计，对公司重大事项进行抽查检查，并按照公司负责人管理权限开展经济责任审计；

（1.15）对公司上市作出决议；

（1.16）审议批准股东会、董事会议事规则；

（1.17）审议批准股权激励计划方案；

（1.18）依照法律规定对收购本公司股权作出决议；

（1.19）决定聘用或者解聘负责公司财务会计报告审计业务的会计师事务所及其报酬；

（1.20）法律法规、监管规定及本章程规定的其他职权。

（2）董事会

董事会是公司的决策机构，定战略、作决策、防风险，对股东会负责，行使下列职权：

（2.1）召集股东会会议，执行股东会的决议，向股东会报告工作；

（2.2）制定贯彻党中央、国务院决策部署和落实国家发展战略重大举措的方案；

（2.3）制订公司发展战略和规划；

（2.4）制订公司年度投资计划，决定经营计划、投资方案及一定金额以上的投资项目；

(2.5) 制订公司的年度财务预算及预算调整方案、年度财务决算方案；

(2.6) 制订公司的利润分配和弥补亏损方案；

(2.7) 制订公司增加或者减少注册资本的方案；

(2.8) 制订公司年度债券发行计划；

(2.9) 制订公司合并、分立、解散、清算、申请破产、变更公司形式的方案；

(2.10) 制订公司章程草案和公司章程的修改方案；

(2.11) 制订公司重大国有资产转让方案、部分子公司国有产权变动方案；

(2.12) 制定和修改公司的基本管理制度；

(2.13) 决定公司内部管理机构 settings，决定分公司的设立或者撤销；

(2.14) 根据授权，决定公司内部有关重大改革重组事项，或者对有关事项作出决议；

(2.15) 根据有关规定和程序，聘任或者解聘公司总经理，根据总经理的提名聘任或者解聘公司副总经理、总法律顾问等公司高级管理人员，根据董事长提名聘任或者解聘董事会秘书；制定经理层成员经营业绩考核和薪酬管理制度，组织实施经理层成员经营业绩考核，决定考核方案、考核结果和薪酬分配以及奖惩事项；监督经理层履行职责；

（2.16）制订公司的重大收入分配方案，包括公司工资总额预算与清算方案等；批准公司职工收入分配方案、公司年金方案、中长期激励方案；

（2.17）制订公司重大会计政策和会计估计变更方案，决定公司的资产负债率上限；

（2.18）提请股东会决定聘用或者解聘负责公司财务会计报告审计业务的会计师事务所及其报酬；

（2.19）审议批准公司一定金额以上的呆账核销、融资方案、资产处置方案及对外捐赠或者赞助方案、物资或者服务采购事项；

（2.20）审议批准公司担保事项，公司为公司股东或者实际控制人提供担保除外；

（2.21）建立健全内部监督管理和风险控制制度，加强内部合规管理；决定公司的风险管理体系、内部控制体系、违规经营投资责任追究工作体系、合规管理体系，对公司风险管理、内部控制和法律法规管理制度及其有效实施进行总体监控和评价；

（2.22）指导、检查和评估公司内部审计工作，决定公司内部审计机构负责人，建立审计部门向董事会负责的机制，审议批准年度审计计划和重要审计报告；

（2.23）制订董事会的工作报告；

（2.24）听取总经理工作报告，检查总经理和其他高级管理人员对董事会决议的执行情况，建立健全对总经理和其他高级管理人员的问责制度；

(2.25) 决定公司安全环保、维护稳定、社会责任方面的重大事项；

(2.26) 审议公司重大案件法律事务处理方案；

(2.27) 决定公司民主管理、职工分流安置等涉及职工权益等方面的重要事项；

(2.28) 制订公司上市方案；

(2.29) 制订公司重大收购、收购本公司股权的方案；

(2.30) 审议批准公司资产购置、资产抵押、关联交易、数据治理等事项；

(2.31) 制定公司资本规划，承担资本或偿付能力管理最终责任；

(2.32) 制定公司风险容忍度、风险管理和内部控制政策，承担全面风险管理的最终责任；

(2.33) 负责公司信息披露，并对会计和财务报告的真实性、准确性、完整性和及时性承担最终责任；

(2.34) 定期评估并完善公司治理；

(2.35) 制订股东会议事规则、董事会议事规则，审议批准董事会专门委员会工作规则；

(2.36) 维护金融消费者和其他利益相关者合法权益；

(2.37) 建立公司与股东之间利益冲突的识别、审查和管理机制；

(2.38) 承担股东事务的管理责任；

(2.39) 批准公司的外包范围及相关安排；

(2.40) 法律法规、监管规定和本章程规定的其他职权。

3. 相关专业委员会职责

(1) 战略与投资委员会

战略与投资委员会承担下列职责：

(1.1) 研究公司发展战略和发展规划，并提出建议；

(1.2) 研究公司年度经营计划、全面预算方案、投资计划和重大投资项目，并提出建议；

(1.3) 对需经董事会决策的主业调整、投资项目负面清单、重大投融资、资产重组、资产处置、产权转入、资本运作、并购重组、改革改制等方面事项进行研究，并提出建议；

(1.4) 对规定须经董事会批准的重大资产抵押、质押和对外担保等进行研究，并提出建议；

(1.5) 对以上事项的实施，进行评估检查；

(1.6) 法律、行政法规、公司章程规定和董事会授予的其他职责。

(2) 提名及薪酬委员会

提名及薪酬委员会承担下列职责：

(2.1) 按照有关规定，研究公司董事及高级管理人员的选任标准和程序；

(2.2) 就总经理人选向董事会提出建议，就董事人选、董事长提名的董事会秘书人选、总经理提名的经理层副职和总法律顾问等纳入高级管理人员的人选进行审核，向董事会提出建议；

(2.3) 研究公司重大工资收入分配制度和方案，包括工资总额预算和清算方案等，并提出建议；

(2.4) 组织拟订公司经理层成员的经营业绩考核办法和薪酬管理办法；

(2.5) 组织开展公司经理层成员经营业绩考核，向董事会提出考核结果建议和薪酬兑现建议方案；

(2.6) 组织拟定董事和经理层成员的薪酬方案，向董事会提出薪酬方案建议，并监督方案实施；

(2.7) 法律、行政法规、公司章程规定和董事会授予的其他职责。

(3) 风险管理委员会

风险管理委员会承担下列职责：

(3.1) 监督和指导公司风险管理体系、内部控制体系和合规管理体系建设，推进全面依法治企；

(3.2) 监督经理层依法治企情况以及信用风险、流动性风险、市场风险、操作风险、合规风险和声誉风险等全面风险控制情况；

（3.3）对公司风险政策、管理状况及风险承受能力和合规风险状况进行定期评估，提出完善公司风险管理、合规管理和内部控制的意见；

（3.4）督促经理层根据案防职责和权限，采取必要的措施有效监测、预警和处置案件风险，审议其提交的案防工作报告，对其案防工作的有效性进行考核和评估，提出案防工作的整体要求；

（3.5）推动案防体系建设，督导公司内部审计部门对案防工作进行有效审查和监督；

（3.6）法律、行政法规、公司章程规定和董事会授予的其他职责。

（4）审计委员会

审计委员会是公司的监督机构，行使下列职权：

（4.1）监督和指导公司违规经营投资责任追究工作体系建设；

（4.2）审核内部审计章程等重要制度和报告，督导内部审计制度的制订及实施，并对相关制度及执行情况进行检查和评估；

（4.3）审核公司的财务报告、审议公司的会计政策及其变动并向董事会提出意见；

（4.4）审核中长期审计规划、年度审计计划和重点审计任务，经董事会批准后督促落实，研究重大审计结论和整改工作，推动审计成果运用；

（4.5）指导、考核和评价内部审计工作，评价内部审计机构工作成效，向董事会提出调整内部审计部门负责人的建议；

(4.6) 向董事会提出聘用或者解聘会计师事务所及其报酬的建议，与外部审计机构保持良好沟通；

(4.7) 检查公司财务；

(4.8) 对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律法规、监管规定、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员向董事会提出解任的建议；

(4.9) 当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；

(4.10) 提议召开临时股东会会议，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议；

(4.11) 向股东会会议提出提案；

(4.12) 提议召开临时董事会会议；

(4.13) 依照《公司法》相关规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；

(4.14) 法律法规、监管规定以及公司章程规定的其他职责和职权。

(5) 消费者权益保护委员会

消费者权益保护委员会承担下列职责：

(5.1) 向董事会提交消费者权益保护工作报告及年度报告，根据董事会授权开展相关工作，讨论决定相关事项，研究消费者权益保护重大问题和重要政策；

(5.2) 指导和督促消费者权益保护工作管理制度体系的建立和完善，确保相关制度规定与公司治理、企业文化建设和经营发展战略相适应；

(5.3) 根据监管要求及消费者权益保护战略、政策、目标执行情况和工作开展落实情况，对高级管理层和消费者权益保护部门工作的全面性、及时性、有效性进行监督；

(5.4) 定期召开消费者权益保护工作会议，审议高级管理层及消费者权益保护部门工作报告。研究年度消费者权益保护工作相关审计报告、监管通报、内部考核结果等，督促高级管理层及相关部门及时落实整改发现的各项问题；

(5.5) 董事会授予的职责和法律、行政法规规定的其他职责。

(6) 关联交易控制委员会

关联交易控制委员会承担下列职责：

(6.1) 制订关联交易管理基本制度，指导和督促公司完善关联交易相关管理规定；

(6.2) 根据公司内部授权程序，负责一般关联交易的备案管理；对重大关联交易进行审查，提交董事会审议批准；

(6.3) 向董事会提交关联交易管理及关联交易情况年度报告；

(6.4) 董事会授予和法律法规、监管规定的其他关联交易管理职责。

4. 公司经营管理层职责

(1) 总经理

总经理：对董事会负责，履行以下职权：

(1.1) 主持公司的经营管理工作，组织实施董事会的决议；

(1.2) 拟订公司的发展战略和规划、经营计划，并组织实施；

(1.3) 拟订公司年度投资计划和投资方案，并组织实施；

(1.4) 根据年度投资计划和投资方案，决定一定金额内的投资项目，批准经常性项目费用和长期投资阶段性费用的支出；

(1.5) 拟订年度债券发行计划及一定金额以上的其他融资方案，批准一定金额以下的其他融资方案；

(1.6) 拟订公司的担保方案；

(1.7) 拟订公司呆账核销计划以及一定金额以上的资产处置方案、对外捐赠或者赞助方案和物资、服务采购事项，批准公司一定金额以下的资产处置方案、对外捐赠或者赞助方案和物资、服务采购事项；

(1.8) 拟订公司年度财务预算方案、决算方案、利润分配方案和弥补亏损方案；

(1.9) 拟订公司增加或者减少注册资本的方案；

(1.10) 拟订公司内部管理机构设置方案，以及分公司、子公司的设立或者撤销方案；

(1.11) 拟订公司的基本管理制度，制定公司的具体规章；

(1.12) 拟订公司的改革、重组方案；

(1.13) 按照有关规定，提请董事会聘任或者解聘公司有关高级管理人员；

(1.14) 按照有关规定，聘任或者解聘除应当由董事会决定聘任或者解聘以外的人员；

(1.15) 拟订公司职工收入分配方案；

(1.16) 拟订内部监督管理和风险控制制度，拟订公司建立风险管理体系、内部控制体系、违规经营投资责任追究工作体系和合规管理体系的方案，经董事会批准后组织实施；

(1.17) 建立总经理办公会制度，召集和主持总经理办公会；

(1.18) 协调、检查和督促各部门、分公司、子公司的生产经营管理和改革发展工作；

(1.19) 决定公司资金结算、产品定价、商务政策事项；

(1.20) 法律法规规定或董事会授予行使的其他职权。

(2) 授信审批委员会

授信审批委员会主要职责：审议公司授信项目、额度以及担保等授信业务；审议经信审会通过、总经理审批的授信业务执行情况；督促有关部门落实信审会审议、总经理审批的各类授信事宜。

(3) 信息科技管理委员会

信息科技管理委员会主要职责：负责制定公司的 IT 发展战略规划，并对 IT 项目规划的建设情况向公司汇报；负责制定公司年

度信息科技预算，向公司汇报后执行；负责推进公司信息科技年度重大项目的决策，提供决策咨询；高级管理层或公司办公会授权的信息技术相关事宜。

（4）业务连续性管理委员会

业务连续性管理委员会主要职责：组织开展业务连续性管理工作，指导、评估、监督各部门的业务连续性管理工作；组织制定业务连续性计划，协调业务条线部门，汇总、确定重要业务的恢复目标和恢复策略；组织开展业务连续性计划的演练、评估与改进；其他业务连续性管理职责。

（5）主要业务及管理部门

汽车金融公司的营销业务部、市场管理部、授信审批部、运营服务部、资金财务部等业务部门是汽车金融公司风险管理的前沿，各业务部门负责在其所在部门经营活动的范围内实施风险管理工作；定期向分管公司领导和风险管理部门报告风险管理状况，及时报告重大风险事件；确保所在部门的员工接受风险管理方面的学习和培训；组织及执行风险点的识别和评估。

（6）风险管理部门

风险管理部门作为协助高级管理层有效实施风险管理的职能部门，对风险管理负有尽职责任。负责拟定、落实汽车金融公司风险管理政策和制度；监督公司授权授信管理落实情况；负责汇总拟写风险管理报告，并重点加强信用风险、市场风险、操作风险的监控、分析和预警工作；负责依据汽车金融公司风险偏好，开展区域、行业、产品、客户风险监控和预警工作；负责收集、分析、研究国家产业、行业、地方政策，金融监管政策、手段，为风险监控和计

量提供技术和方法支持；负责向汽车金融公司和外部监管机构报告风险状况和风险管理情况；负责与外部监管机构、审计部门、中介机构等沟通、磋商风险管理事宜；负责拟定资产风险分类管理制度，负责组织实施资产风险分类工作；负责组织推进风险管理文化建设工作。

（二）内部控制活动

为有效控制各项业务风险，汽车金融公司在各主要业务环节建立了全流程的风险控制措施：

1. 内部审计控制

内部审计部门作为汽车金融公司的内部控制监督与评价部门，对内部控制制度建设和执行情况进行有效监督和评价，并可以直接向董事会和高级管理层报告。内部审计部门定期向董事会及其审计委员会报告审计工作情况，及时报送项目审计报告，并通报高级管理层。

2. 资金结算控制

汽车金融公司根据人民银行及有关部门的规章制度，制定了《资金管理办法》《同业拆借业务管理办法》《同业借款管理办法》《对账管理办法》等业务管理办法、业务操作流程，做到在程序和流程中明确了操作规范和控制标准，有效控制了业务风险。

3. 信贷业务控制

（1）内控制度建设

截至 2026 年 6 月 30 日，汽车金融公司按照年度制度修订计划，

持续完善规章制度体系。目前，现行有效制度共计 426 项，涵盖“公司治理、信贷管理、风险管理、法务合规、资金财务、信息科技、人力资源、综合行政、党纪工团”等多个领域，基本形成了一套内容完备、执行性强、程序科学的规章制度体系。通过内部规章制度的不断完善，进一步夯实了内控基础，确保各项经营管理活动有章可循、有据可依，有效减少或杜绝了各类风险的发生。

（2）建立了审贷分离、分级审批的贷款管理办法

汽车金融公司设立了授信审批委员会，作为信贷业务的最高决策机构。授信额度的审批及信贷资产的发放由授信审批委员会决定。信贷业务部门审核通过的授信及贷款申请，报送授信审批委员会审议。审议表决遵循集体审议、明确发表意见、多数同意通过的原则，全部意见记录存档。汽车金融公司总经理有一票否决权，但无一票决定权。

4. 信息系统控制

汽车金融公司现有信息系统主要包括业务系统、财务系统等。汽车金融公司系统的控制通过用户密码，系统管理员负责权限分配。汽车金融公司内部控制中不相容岗位职责设置均通过信息系统控制实现。在系统后台数据库方面，系统员经审批后方可登录系统数据库进行操作，对数据库的安全性有较高的保障；硬件设备方面，系统服务器单独存放在机房进行统一管理，需经审批且有系统管理人员陪同方可进入，提高了安全性。

（三）内部控制评价

汽车金融公司法人治理结构健全，管理运作规范，建立了分工合理、责任明确、报告关系清晰的组织结构，为风险管理和内部控

制的可行性、充分性和有效性提供必要的前提条件。同时，汽车金融公司十分重视内部控制制度及全业务流程风险管理制度的建设，不断强化信贷业务风险防控，通过内部控制三道防线的运行确保内部控制制度得到有效落实，管理上坚持审慎经营、合规运作，风险控制合理水平。

三、汽车金融公司经营管理及风险管理情况

（一）经营情况

截至 2026 年 6 月 30 日，汽车金融公司未经审计合并口径下的资产总额为 475.91 亿元，净资产为 119.11 亿元，贷款余额 443.03 亿元，较年初减少 55.75 亿元，负债总额 356.80 亿元。2026 年上半年实现营业收入 16.35 亿元，利润总额 4.57 亿元，净利润 3.88 亿元。

（二）主要监管指标情况

根据《汽车金融公司管理办法》第五十五条的规定，截至 2026 年 6 月 30 日，汽车金融公司的主要监管指标均符合规定要求。

1. 资本充足率不低于 10.5%，杠杆率不低于 4%

资本充足率 = 资本净额 ÷ 风险加权资产 × 100% = 24.72%

杠杆率 = 一级资本净额 ÷ 调整后表内外资产项目余额 × 100% = 22.92%

2. 对单一借款人的授信余额不得超过资本净额的 15%

单一借款人授信余额与资本净额比例 = 2,974.66 万元 / 1,237,248.17 万元 = 0.24%

3. 对单一集团客户的授信余额不得超过资本净额的 50%

单一集团客户授信余额=36,940.87 万元/1,237,248.17 万元
=2.99%

4. 对单一股东及其关联方的授信余额不得超过该股东在汽车金融公司的出资额

对单一股东及其关联方的授信余额 36,940.87 万元，不超过该股东在汽车金融公司的出资额 232,017.96 万元。

5. 自用固定资产比例不得超过资本净额的 40%

自用固定资产与资本净额的比例 = 13,656.85 万元
/1,237,248.17 万元=1.10%

6. 流动性比例不得低于 50%

流动性比例=流动性资产总和与流动性负债总和的比例
=369,515.82 万元/67,469.42 万元=547.68%

（三）主要风险管理措施

汽车金融公司面临的风险主要有信用风险、流动性风险、市场风险、操作风险、信息技术风险和党风廉政风险等，目前已建立了完善的风险应对机制和措施。

1. 信用风险管理，建立了统一授信、审贷分离的授信审批管理机制，规范了各类贷款审批标准、审批权限和审批流程，搭建了信用评分系统、反欺诈系统、催收管理系统、车辆及合格证远程监管系统等风险管理系统，提升信用风险管理水平。

2. 流动性风险管理，严格遵守“资产负债规模匹配、期限搭配、降低融资成本、从严控制风险”的原则，做好资产流动性的预测、分析和监测，同时公司积极筹备债券发行拓宽资本市场融资通道，优化资产负债结构，并定期开展流动性压力测试，防范流动性风险。

3. 市场风险管理，采取风险承担、风险补偿的工具组合，健全市场研究与市场波动监控机制，在出现重大市场波动之前或过程中主动调整信贷政策或信贷利率，以降低风险程度。

4. 操作风险管理，严格按照监管要求，依法合规开展各项经营管理工作，建立以业务管理部门、风险管理部门、内部审计部门为主体的三道风险防线，不断完善内部控制机制，强化合规检查和内部审计，加强员工培训，持续提升操作风险管理水平。

5. 信息技术风险管理，加强信息科技治理基础，升级核心业务平台，推进云计算、数据治理及信创、开展等保测评工作，制定可靠的业务连续性计划和实施方案，完善数据规范管理，保障公司信息安全及业务系统稳定运行。

6. 党风廉政风险管理，汽车金融公司将党风廉政风险纳入风险防控体系当中，一方面认真查找可能存在的党风廉政方面的风险点，继续在政治纪律、中央八项规定精神执行、腐败问题防控和选人用人等方面加强防控；另一方面，通过开展廉政警示教育、岗位职责教育等形式，努力打造政治坚定、业务精通、作风过硬的公司干部队伍，提高干部队伍综合素质和风险防范能力。

四、公司关联存贷款情况

关于与汽车金融公司签订《金融服务协议》的议案已于 2024 年 5 月 10 日通过 2023 年度股东会审议，《金融服务协议》自股东

会批准之日起，有效期三年。截至 2026 年 6 月 30 日，公司及合并报表范围内的分子公司存款余额 5,102,683.47 万元，其中在汽车金融公司的存款余额为 1,000,000.00 万元，占比 19.60 %。公司与汽车金融公司的存款业务均按照双方签订的《金融服务协议》执行，存款关联交易价格公允，交易发生额及余额均符合公司经营发展需要。公司在汽车金融公司的存款安全性和流动性良好，未发生汽车金融公司因现金头寸不足而延迟付款的情况，公司资金收支的整体安排及在汽车金融公司存款不会影响正常生产经营。

五、对汽车金融公司风险评估意见

公司制订了存款风险应急处置预案和报告制度，以保证在汽车金融公司存款安全，有效防范、及时控制和化解存款风险。

基于以上分析与判断，公司对汽车金融公司的风险情况做出如下评估结论：

（一）汽车金融公司具有合法有效的《金融许可证》《企业法人营业执照》。

（二）汽车金融公司建立了较为完整合理的内部控制制度，关键内控制度得到有效执行，风险识别、计量、监控程序有效，关键风险点管控有力，相关风险指标均在安全范围内，能较好地控制风险。

（三）未发现汽车金融公司存在违反《汽车金融公司管理办法》规定的情形，相关监管指标符合该办法第五十五条的规定。

（四）汽车金融公司的风险管理不存在重大缺陷，运营规范正常，公司与其发生的关联存、贷款等金融业务风险可控。

重庆长安汽车股份有限公司

2026 年 8 月 28 日