

证券代码：920288

证券简称：华大海天

公告编号：2026-083

杭州华大海天科技股份有限公司董事、高级管理人员离职 管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

2026年10月9日，公司第二届董事会战略委员会第七次会议审议通过《关于制定公司向不特定合格投资者公开发行股票并在北京证券交易所上市后适用的公司治理制度的议案》之子议案《关于制定<董事、高级管理人员离职管理制度>的议案》，表决结果：同意票数为3票；反对票数为0票；弃权票数为0票。

同日，公司第二届董事会第十六次会议审议通过《关于制定公司向不特定合格投资者公开发行股票并在北京证券交易所上市后适用的公司治理制度的议案》之子议案《关于制定<董事、高级管理人员离职管理制度>的议案》，表决结果：同意票数为7票；反对票数为0票；弃权票数为0票。

本子议案无需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度主要内容：

第一章 总则

第一条 为规范杭州华大海天科技股份有限公司（以下简称“公司”）董事、高级管理人员离职管理，保障公司治理稳定性和连续性，维护公司和股东的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《北京证券交易所股票上市规则》（以下简称“《上市规则》”）等有关法律、法规、规范性文件及《杭州华大海天科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，结

合公司实际情况，制定本制度。

第二条 本制度适用于公司全体董事（含独立董事）及高级管理人员的辞任、任期届满、解任或其他原因离职的情形。

第二章 董事、高级管理人员离职的程序和要求

第三条 董事可以在任期届满以前辞任。董事和高级管理人员辞任应当向公司提交书面辞职报告，辞职报告中应说明辞职原因，不得通过辞职等方式规避其应当承担的职责。董事辞任的，自公司收到辞职报告之日生效。高级管理人员辞职的，自董事会收到辞职报告时生效，辞职的具体程序按公司相关制度规定以及其与公司之间的劳动合同约定执行。公司建立董事、高级管理人员离职内部审批与办理流程。董事会办公室负责统筹离职事项；董事的补选或解任依法由股东会或职工代表大会在各自权限范围内决定，高级管理人员的解聘和补聘由董事会决定，其他离职手续由董事会办公室会同人力资源、财务、信息技术及相关业务部门在各自职权范围内办理。依法自公司收到辞职报告时生效的辞任，不以公司内部批准为生效条件，但法律法规、北交所业务规则或《公司章程》另有规定的除外。

第四条 除本制度第八条另有规定外，出现下列情形的，在改选出的董事就任前，原董事、高级管理人员仍应当按照有关法律、法规、北京证券交易所相关规则及《公司章程》的规定继续履行职责：

（一）董事任期届满未及时改选，或者董事在任期内辞任导致董事会成员低于法定最低人数；

（二）审计委员会成员辞职导致审计委员会成员低于法定最低人数，或者欠缺会计专业人士；

（三）独立董事辞职导致公司董事会或者董事会专门委员会中独立董事所占比例不符合法律、法规或者《公司章程》的规定，或者独立董事中欠缺会计专业人士；

（四）董事会秘书辞职未完成工作移交或者相关公告未披露。

董事会秘书被解聘或者辞任时，公司应当及时向北京证券交易所报告，说明原因并公告。董事会秘书可以就被公司不当解聘或者与辞任有关的情况，向北京证券交易所提交个人陈述报告。董事会秘书被解聘或者辞任的，公司应当在六个

月内完成董事会秘书的聘任工作。在公司董事会秘书空缺期间，应当由董事长代行董事会秘书职责。

除前款规定外，独立董事还应当在辞职报告中对任何与其辞职有关或者其认为有必要引起公司股东和债权人注意的情况进行说明。公司应当对独立董事辞职的原因及关注事项予以披露。

第五条 董事任期届满未连任的，自股东会选举新一届董事的决议通过之日自动离职。

第六条 董事连续两次未能亲自出席，也不委托其他董事出席董事会会议，视为不能履行职责，董事会应当建议股东会予以撤换。独立董事连续两次未能亲自出席董事会会议，也不委托其他独立董事代为出席的，董事会应当在该事实发生之日起三十日内提议召开股东会解除该独立董事职务。

第七条 股东会可以决议解任非职工代表董事，职工代表董事可以在任期届满前由职工代表大会解除其职务，决议作出之日解任生效。无正当理由，在任期届满前解任董事的，董事可以要求公司予以赔偿。董事会无正当理由在高级管理人员任期届满前解除其职务的，该高级管理人员可以依据其与公司签订的劳动合同的约定要求公司承担相应的责任。

第八条 存在下列情形之一的，不能担任公司董事或者高级管理人员：

（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力；

（二）因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾五年；被宣告缓刑的，自缓刑考验期满之日起未逾二年；

（三）担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理，对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾三年；

（四）担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照、责令关闭之日起未逾三年；

（五）个人所负数额较大的债务到期未清偿，被人民法院列为失信被执行人；

（六）被中国证券监督管理委员会及其派出机构采取证券市场禁入措施，期限尚未届满；

(七)被证券交易所或者全国中小企业股份转让系统有限责任公司认定不适合担任公司董事、高级管理人员，期限尚未届满；

(八)中国证券监督管理委员会和北京证券交易所规定的其他情形。

财务负责人作为高级管理人员，除符合前款规定外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格，或者具有会计专业知识背景并从事会计工作三年以上。公司现任董事、高级管理人员发生本条第一款规定情形的，应当立即停止履职；董事会知悉或者应当知悉该事实发生后，应当立即按照规定解除其职务。中国证券监督管理委员会或者北京证券交易所对独立董事离职另有规定的，按照相关规定办理。

第三章 移交手续与未结事项处理

第九条 董事及高级管理人员不论因何种原因离职，均应当配合公司及时完成工作交接和人财物交割，并在离职生效后五个工作日内与公司指定的交接人员共同签署《离职交接确认书》。交接范围包括：

(一)工作及业务事项：任职期间形成、保管或者使用的全部文件、合同、会议资料、工作底稿、业务档案、待办事项、对外联络事项及授权事项；

(二)人员事项：分管部门、团队成员、岗位职责、人员安排以及需要持续跟进的人事事项；

(三)财务事项：备用金、借款、报销事项、财务凭证、资金审批事项及其他应结清款项；

(四)财物及信息事项：公司证照、印章、设备、办公用品、门禁介质、电子账户、系统权限、数据资料、密码及其他属于公司的财产和信息。董事会办公室应当会同人力资源、财务、信息技术及相关业务部门办理交接并核验交割结果；未完成交接的，应当形成书面差异清单并明确补正期限。离职人员涉及重大投资、关联交易、财务决策、募集资金管理或者其他重大事项的，审计委员会可以启动离任审计，离职人员应当予以配合。离职人员存在未履行完毕的公开承诺或者其他未尽事宜的，仍应继续履行，并向公司提交书面履行方案；未按承诺或者方案履行并给公司造成损失的，公司有权依法追责追偿。

第十条 公司披露董事、高级管理人员离任公告的，应当在公告中说明离任

时间、离任的具体原因、离任的职务、离任后是否继续在公司及其控股子公司任职（如继续任职，应当说明继续任职的情况）、是否存在未履行完毕的公开承诺及保障履行的措施、离任事项对公司的影响等情况。离职董事、高级管理人员应当按照公司离职管理制度妥善做好工作交接或者接受离任审计，明确保障承诺履行、配合未尽事宜的后续安排。

第四章 离职董事、高级管理人员的义务

第十一条 董事、高级管理人员对公司和股东承担的忠实义务，在任期结束后并不当然解除，在《公司章程》规定的合理期限内仍然有效。

第十二条 董事、高级管理人员在离职后对公司的商业秘密仍负有保密义务，直至该商业秘密成为公开信息。其他义务的持续期间应当根据公平的原则确定。

第十三条 董事、高级管理人员在其就任时确定的任期内和任期届满后六个月内，每年转让的股份不得超过其所持有公司股份总数的百分之二十五；所持公司股份自公司股票上市交易之日起一年内不得转让。董事、高级管理人员在离职后半年内，不得转让其所持有的公司股份。有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件或者北京证券交易所业务规则另有规定的，从其规定。

第五章 责任追究机制

第十四条 董事在任职期间因执行职务而应承担的责任，不因离任而免除或者终止。如公司发现离职董事、高级管理人员存在未履行承诺、移交瑕疵或者违反忠实义务等情形的，董事会应当审议对相关人员的具体追责方案。追偿范围包括但不限于直接损失、预期利益损失及合理维权费用等。公司建立离职人员追责追偿机制。董事会办公室应会同审计委员会、人力资源、财务、法务及相关业务部门查明事实、保全证据并提出处理建议，按公司章程和内部权限履行审议程序后，依法采取要求继续履行承诺、补充交接、返还财物、赔偿损失或提起诉讼等措施。

第十五条 离职董事、高级管理人员对追责决定有异议的，可以自收到通知之日起十五日内向公司审计委员会申请复核。复核期间不影响公司依法采取财产保全等措施。

第六章 附则

第十六条 本制度未尽事宜，按照有关法律、行政法规、部门规章、规范性

文件、北京证券交易所业务规则及《公司章程》的规定执行；本制度与有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件、北京证券交易所业务规则或者《公司章程》的规定不一致的，以有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件、北京证券交易所业务规则或者《公司章程》的规定为准。

第十七条 本制度由公司董事会负责解释和修订。

第十八条 本制度经公司董事会审议通过之日起生效并施行，修改时亦同。

杭州华大海天科技股份有限公司

董事会

2026 年 10 月 13 日